

※本用紙は、施設の受付で宿泊可能日時を電話確認の後、メール又はFAX送信してください

**【R7.4.1～新料金用】**

愛三文化会館 (大府市勤労文化会館)		(宿泊用No.→)		F・M		
仮利用申請書		申請日：令和 年 月 日 ※午後5時 必着です				
住所						
愛三文化会館		団体名				
館長 殿		申請又は代表者名		電話 ( ) -		
次のとおり利用したいので、申請します。				携帯電話 ( ) -		
				FAX ( ) -		
宿泊当日の上記の申請又は代表者の宿泊 <input type="checkbox"/> 宿泊する <input type="checkbox"/> 宿泊しない						
申請者又は代表者が宿泊しない場合の当日責任者名 (必ず宿泊が必要です)				携帯電話 ( ) -		
利用月日	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( ) [泊]					
利用施設・使用料金等	利用区分	宿泊人数			1室1人当たりの宿泊料	
	室の区分	室名	添	人数		計
	和室 (12.5畳) 定員 6人	301号室				
	和室 (15畳) 定員 各7人	302号室				4,370円 (1人) 3,850円 (2人) 3,360円 (3人以上)
		303号室				
	和室 (10畳) 定員 各5人	304号室				
		305号室				
		306号室				
		307号室				
	和室 (8畳) 定員 各4人	308号室				
		309号室				
	洋室 (2室) 定員 各2人	310号室				3,490円 (1人) 3,080円 (2人)
311号室						
宿泊目的	<input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 大会 <input type="checkbox"/> 出張 <input type="checkbox"/> 団体旅行 <input type="checkbox"/> 家族旅行 <input type="checkbox"/> クラブ活動 <input type="checkbox"/> グループ活動 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
託児室利用	号室					

※裏面の注意事項もご確認ください。

## 注意事項

- 1) 宿泊室の追加や取消の場合は速やかに、また、宿泊人数の変更は遅くとも宿泊当日の午前中までに、必ず電話で連絡してください。
- 2) 宿泊当日のチェックイン時に正式の利用申請書を記入のうえ、宿泊者名簿の提出と宿泊料をお支払いください。
- 3) 申請者又は代表者が宿泊しない場合は、宿泊される当日責任者の氏名及び携帯電話番号を記入してください（申請者又は代表者が宿泊しない場合は必須事項）。
- 4) 国内に住所を持たない外国の方は、宿泊者名簿の提出時にパスポートの確認とコピーを提出していただきます。※ご用意のない場合はこちらでコピーさせていただきます。
- 5) 18歳未満(18歳の高校生含)の宿泊は、保護者（引率者）同伴、中学生以下は同室の宿泊でないと受け付けできません。

宿泊人数の(添)には寝具を必要としない未就学児（添い寝）の人数を記入してください（定員には入りません）。人数欄には通常の宿泊（寝具を必要とする）人数を記入し、全体の数を計欄に記入してください。

・ [例] 大人3人、就学前の子が3人で、就学前の子が2人寝具を利用する場合

- 6) (添) 1、人数 5、計 6
- 7) 宿泊利用のチェックインは、午後4時から8時までです。万一、午後8時までに来館できなくなったときは早急に連絡してください。連絡がないと宿泊をお断りする場合があります。

宿泊利用のチェックアウトは、翌日の午前6時から10時までです。連泊の場合は、午前10時

- 8) 以降の時間帯も在室が可能です。詳細は受付にご確認ください。
- 9) 洗面具（タオル、歯ブラシ等）は各自でご用意ください。会館でも販売しております。

愛三文化会館（大府市勤労文化会館）  
電話 (0562) 48-6151  
FAX (0562) 48-6153

大府市明成町一丁目330番地  
E-メール [syukuhaku\\_o-kinbun@ma.medias.ne.jp](mailto:syukuhaku_o-kinbun@ma.medias.ne.jp)